

**Accertarsi che le proprie azioni
riducano i rischi sulla
“salute e sulla sicurezza”**

[illegible]

1.5 L'identificazione delle persone responsabili a cui riferire le questioni inerenti alla salute e sicurezza sul luogo di lavoro

[illegible]

Note 

Sessione 1

- 1.1 Gli obblighi legali per la salute e sicurezza sul posto di lavoro come richiesti dalla Legge sulla Salute e sulla Sicurezza
- 1.2 Gli obblighi sulla salute e sulla sicurezza come definiti da qualsiasi specifica legislazione in riferimento al ruolo lavorativo

Spiegare ai candidati che:

- La salute e la sicurezza sono argomenti della vita quotidiana del salone
- Si applica a tutte le attività svolte nell'ambiente di lavoro
- I diversi ruoli lavorativi hanno diversi compiti e gradi di responsabilità
- La mancanza di rispetto della legge sulla sicurezza sul lavoro è perseguibile
- L'azione legale porta all'inevitabile perdita di clienti e di profitto, nonché di posti di lavoro

D

Chiedere ai candidati di definire la differenza tra un "pericolo" e un "rischio"

Le risposte possono essere:

- "un **pericolo** è ciò che potenzialmente può arrecare un danno "
- "un **rischio** è la possibilità che un pericolo diventi reale"

Discutere alcuni esempi di pericoli e rischi che il candidato può trovare nel salone.

Esempi di pericoli possono includere:

- Fili elettrici che si trascinano
- Sostanze tossiche e infiammabili
- Lampadine bruciate
- Scatole pesanti

Esempi di rischi possono includere:

- Trascinare fili elettrici lungo il passaggio
- Sostanze tossiche e infiammabili usate scorrettamente
- Lampadine bruciate sulle scale
- Scatole pesanti sollevate non correttamente

Note

Rif: Attività G1.1.1

Note 

Sessione 1

Usare l'attività per valutare i livelli di responsabilità dei candidati nel salone.

Rif: Attività G1.1.1 (guida alle risposte)

La griglia per le risposte è fornita come guida ma evidenziare che alcuni candidati potrebbero avere più ruoli professionali senior rispetto ad altri e che alcuni potrebbero anche essere i proprietari del salone.

NOTE:

È importante non costringere i candidati ad assumersi delle responsabilità non previste dal loro ruolo professionale. Seguire ciascun candidato che potrebbe essere in una posizione inappropriata in relazione alle responsabilità sulla salute e sulla sicurezza.

Rif: Ricerca G1.1a

Chiedere ai candidati di completare la ricerca per identificare quella parte della legislazione che tratta i pericoli e i rischi sulla scheda.

Incoraggiare i candidati a trovare i propri riferimenti per le informazioni, ma per coloro che necessitano di più supporto maggiore, suggerire:

- Standard HABIA Livello 3 - Hairdressing o Barbering
- Guida Professionale al Livello 3 di Martin Green e Leo Palladino

O, chiedere ai candidati di guardare nel sito: [Health & Safety Executive www.hse.gov.uk](http://www.hse.gov.uk)

Rif: Ricerca G1.1a (guida alle risposte)

Usare la guida alle risposte per confermare ai candidati le informazioni trovate.

[illegible]

Note 

Sessione 1

Rif: Ricerca G1.1.1b

Chiedere ai candidati di individuare la propria politica di comportamento sulla salute e sulla sicurezza.

Chiedere ai candidati di:

- Identificare i diversi ruoli professionali e le responsabilità in relazione alla salute ed alla sicurezza sul lavoro di tutto lo staff del salone
- Tenere una copia della politica sulla salute e sulla sicurezza sul lavoro

Poi, scrivere una breve relazione su:

- L'importanza della politica nei propri saloni - è stata scritta per riflettere le procedure richieste nei loro saloni
- Lo stile di tale politica - deve essere facile da capire per tutti i dipendenti del salone
- La consapevolezza generale di tale politica - tutto lo staff deve averla letta e capita
- Come viene messa in pratica tale politica - i membri dello staff si attengono a questi requisiti o li ignorano?

In alternativa, se il candidato lavora in un salone che non ha politiche di comportamento sulla salute e sulla sicurezza, chiedere di scrivere una politica di comportamento che potrebbe essere introdotta nel salone.

Per coloro che potrebbero scrivere la politica, incoraggiarli e svolgere la ricerca autonomamente su tutto ciò che occorre includere in questa politica.

Note

Note 

Sessione 1

Pertanto, alcune responsabilità incluse nella descrizione del ruolo lavorativo potrebbero essere direttamente correlate alla salute ed alla sicurezza sul lavoro e potrebbero riflettere le politiche sulla salute e sulla sicurezza elencate nel luogo di lavoro.

Per esempio:

la politica sul posto di lavoro può stabilire che il proprietario del salone ha la responsabilità generale ma che il formatore o lo stilista senior hanno la responsabilità quotidiana.

1.5 L'identificazione delle persone responsabili a cui riferire le questioni inerenti alla salute e sicurezza sul luogo di lavoro

Comunicare ai candidati (o ricordare loro se hanno già affrontato quest'area di apprendimento in precedenza) che devono sapere a chi rivolgersi per le questioni sulla sicurezza sul lavoro.

Ricordare che questo è quanto stabilito dalla politica sulla salute e sulla sicurezza nei saloni, ma come minimo (per saloni con meno di 5 persone) qualcuno deve essere identificato come persona responsabile sulle questioni della sicurezza sul luogo di lavoro.

Rif: Attività G1.1.5

Usare l'attività per valutare la comprensione delle proprie responsabilità sul luogo di lavoro.

Discussione

Usare i punti elencati di seguito come "guida alle risposte" per l'attività e come punto di partenza per discutere l'importanza di identificare correttamente i responsabili sulla salute e sulla sicurezza in salone.



Note

NOTE: Il livello di responsabilità varierà in base ai livelli di anzianità nel salone, ma i seguenti punti di discussione devono coprire i vari livelli di candidati che completano il 3° Livello

- La porta dovrebbe essere riparata: chi deve farlo?
- La porta può essere antincendio: cosa succede se durante un incendio fosse bloccata?
- Il fatto che Julian apra sempre la porta con la spalla gli può arrecare un danno? Se sì, costituisce un infortunio sul lavoro?

- Harry può ancora essere sotto l'influenza dell'alcol: quali possono essere le conseguenze?

- Il lavatesta che perde deve essere aggiustato: chi lo deve fare?
- Un rischio può diventare un pericolo: quali possono essere le conseguenze di avere dell'acqua sul pavimento?

- Sara è consapevole delle proprie responsabilità di etichettare la macchina come difettosa e riferire la cosa alla persona responsabile?
- Chi la ripara?

- Cosa può accadere se in cucina non c'è luce sufficiente?
- Chi la ripara?

Note



Sessione 1

Julian.... Ha notato un membro dello staff Junior grattarsi la pelle delle mani a causa di una dermatite, immediatamente lasciò il panino che stava mangiando.

- Secondo le norme sul riferimento di ferite, malattie ed eventi pericolosi (RIDDOR) la dermatite è una condizione grave
- Il datore di lavoro ha fornito L'attrezzatura personale protettiva?
- L'attrezzatura personale protettiva è stata usata?
- Questo membro dello staff è stato aiutato ad evitare il contatto con sostanze che gli hanno causato la dermatite?

Uscendo dallo spogliatoio, Julian è inciampato su della merce per terra

- Un rischio può diventare un pericolo: quali possono essere le conseguenze?

Julian ha notato che la scala è ancora buia perché c'è una lampadina che si è rotta la settimana scorsa

- Un rischio può diventare un pericolo: quali possono essere le conseguenze?

Il pomeriggio sta diventando molto impegnativo. Quando arriva la signora Hopcroft, cliente di Polly, per fare la messa in piega, deve usare una prolunga in una zona allestita temporaneamente per fare la messa in piega

- Quali sono le conseguenze di una prolunga che può essere in una posizione in cui le persone potrebbero inciamparvi sopra?
- Come fa lo stilista a sapere che la prolunga è in grado di sostenere il voltaggio a cui l'apparecchio è collegato?
- Lo stilista è consapevole che la prolunga non è completamente srotolata e quindi si potrebbe surriscaldare ed incendiare?

Notes

[illegible]

Sessione 1

Accertarsi che le proprie azioni riducano i rischi sulla salute e sulla sicurezza

Scheda di controllo del candidato

DOMANDE	RISPOSTE
1. Stabilire cos'è un dovere legale come definito dalla legge sulla salute e sulla sicurezza al lavoro	1. Un dovere legale è un requisito che prevede che tutti coloro che lavorano nel salone devono assicurarsi di fornire standard di salute, sicurezza e benessere a tutte le persone che entrano nel salone
2. Nominare tre leggi che hanno un impatto sul nostro ambiente di lavoro	2. Qualsiasi delle seguenti: • La legge sulla salute e sulla sicurezza • Le regole del luogo di lavoro (salute, sicurezza e benessere) • Norme sul riferimento di ferite, malattie e situazioni pericolose (RIDDOR) • Norme sul controllo di sostanze pericolose per la salute (COSHH) • Norme sull'attrezzatura personale protettiva (PPE) • Norme sul rifornimento e sull'uso dell'attrezzatura per il lavoro • Norme sull'uso dell'elettricità al lavoro • Norme sulle operazioni manuali
3. Quanti impiegati occorrono nel salone perché prima che sia richiesta una politica sulla sicurezza sul lavoro?	3. Cinque
4. Dove si trovano le informazioni che ti indicano qual è il tuo livello di responsabilità in base alla legge sulla salute e sulla sicurezza?	4. Nella descrizione della propria figura lavorativa e/o sul contratto di lavoro
5. Chi nel proprio ambiente di lavoro è il responsabile per le questioni sulla salute e sulla sicurezza sul lavoro?	5. Dipende da salone a salone

Note

[illegible]

Note 

Sessione 1

1.4 Le responsabilità sulla salute e sulla sicurezza specificate per le mansioni lavorative

Ricordare ai candidati:

- Le proprie responsabilità sulla salute e sulla sicurezza sul lavoro, come descritto nella propria mansione lavorativa

Controllare che i candidati abbiano la descrizione della mansione lavorativa

1.5 L'identificazione delle persone responsabili a cui riferire le questioni inerenti alla salute e sicurezza sul luogo di lavoro

Controllare che i candidati sappiano a chi rivolgersi per le questioni sulla salute e sulla sicurezza al lavoro e che sappiano quali sono le proprie responsabilità.

Rif: Ricerca G1.1a e G1.1B

Stabilire una data per il completamento dei progetti di ricerca

G1.1a	Legislazione sulla salute e la sicurezza
G1.1b	Fare una ricerca e/o scrivere una politica da avere sul lavoro per le questioni sulla sicurezza sul luogo di lavoro

[illegible]

Notes

[illegible]

Note 

Sessione 2

Rischi sulla salute e sulla sicurezza (1° parte)

- 2.1. I pericoli che possono sussistere sul luogo di lavoro
- 2.2. I particolari rischi sulla salute e sulla sicurezza che possono essere presenti nella propria mansione lavorativa e le precauzioni che devono essere prese
- 2.3. L'importanza di rimanere in allerta alla presenza di pericoli nell'ambiente di lavoro

I pericoli che possono esistere sul luogo di lavoro e l'importanza di rimanere vigili

Ricapitolare coi candidati la definizione di pericolo:

- Un pericolo è qualcosa che può potenzialmente arrecare danno

E la definizione di rischio:

- Un rischio è la probabilità che un pericolo diventi reale

Il lavoro completato nella Sessione 1 evidenzierà i pericoli comuni che si possono trovare nel salone .

Rif: Dispensa G1.2.1

Ora chiedere ai candidati di ampliare la ricerca sui pericoli che possono essere trovati nel salone :

- I servizi aggiuntivi offerti dal salone*

NOTE:

* i candidati possono non essere direttamente coinvolti nell'effettuazione dei servizi aggiuntivi, ma ricordare loro che devono essere consapevoli anche del ruolo professionale degli altri colleghi

Note



[illegible]

Pavimentazione esterna	Controlli e manutenzione regolari, le riparazioni sono a carico di una persona qualificata
-------------------------------	--

[illegible]

Note



Sessione 2

Discutere le seguenti risposte coi candidati:

I punti validi sono: 2, 4, 5, 6, 7, 12, 13, 14

I punti non validi sono: 1, 3, 8, 9, 10, 11

Evidenziare che il punto 1 è totalmente errato – ricordare loro che è responsabilità di tutti vedere che tutti gli aspetti concernenti la salute e la sicurezza vengano rispettati.

2.5 I requisiti e la guida sulle precauzioni sulla salute e sulla sicurezza

Spiegare ai candidati che chiunque lavora nel salone deve aver ricevuto una guida sulle precauzioni sulla salute e la sicurezza sul salone.



Chiedere ai candidati come lo staff può essere informato e fornito di una guida sulle precauzioni sulla salute e la sicurezza sul salone.

Focalizzare la discussione sui seguenti punti:

- Appendere sulla bacheca dello staff una copia dei punti principali sulla legge sulla salute e sulla sicurezza
- Inserire le informazioni nei manuali per lo staff
- Inserire le informazioni nella descrizione della mansione lavorativa
- Il volume di Habia sulla salute e sicurezza
- Inserire le informazioni sul manuale di formazione del salone
- Istruzioni e formazione fornite dal datore di lavoro
- Avere una solida politica di comportamento sul lavoro su queste tematiche
- Attraverso il completamento degli NVQs/SVQs

[illegible]

Notes

[illegible]

Sessione 2

Rischi per la salute e la sicurezza (1° parte)

Scheda di controllo del candidato

DOMANDE	RISPOSTE
1. Identificare tre pericoli che si possono trovare sul luogo di lavoro	1. Tre risposte dalle seguenti: • Cavi elettrici trascinati • Prodotti chimici • Vetri rotti • Residui del taglio sul pavimento • Cavi elettrici esposti • Materiali di scarto taglienti • Salone troppo caldo o troppo umido • Pacchi pesanti ed ingombranti • Entrate/uscite ostruite
2. Quali sono i rischi specifici sulla salute e sulla sicurezza sul lavoro che sono associati al proprio ruolo lavorativo e quali precauzioni si possono prendere per ridurre i rischi?	2. La risposta può includere: bruciature, scivolare, allergie, tagliarsi, sanguinare, scottarsi, ulcere/bolle, inciampare. Le precauzioni sono: • controllare l'edificio e il luogo di lavoro • riferire le situazioni negative alle persone responsabili • mettere dei segnali d'avviso, cercare d'isolare i potenziali problemi e riferirli alla persona responsabile • controllare gli altri servizi che sono svolti nel salone e riferire ogni dettaglio che si considera un potenziale problema • controllare le sostanze chimiche vengano usate secondo le norme sul controllo delle sostanze pericolose dper la salute (COSHH), le valutazioni di rischi e riferire ogni fatto negativo; • controllare che i prodotti, gli strumenti e che il loro uso avvenga secondo la legge sulla salute e sulla sicurezza, riferire tutti i dati negativi; • controllare che si lavori in modo sicuro e riportare ogni evento negativo; • controllare di aver cura del cliente e della sua sicurezza e riportare ogni evento negativo alla persona di competenza;

Sessione 2

Rischi per la salute e la sicurezza (1° parte)

Scheda di controllo del candidato

DOMANDE	RISPOSTE
3. Perché è importante rimanere vigili alla presenza di pericoli, non solo nell'area di lavoro, ma su tutto il negozio?	3. Ogni questione che riguarda anche potenzialmente la salute e la sicurezza sul lavoro influenza l'immagine del salone. Questo può avere un effetto su: • i clienti e la loro disponibilità nel visitare il salone; • i clienti e la loro disponibilità di provare altri servizi; • il desiderio di nuovi clienti di visitare il salone; • Riduzione dei profitti e del fatturato per i proprietari e una probabile perdita di posti di lavoro
4. Stabilire tre ragioni per le quali è importante trattare e riferire i pericoli sulla salute e sulla sicurezza sul luogo di lavoro	4. Tre risposte dalle seguenti: • per evitare incidenti • evitare che nessuno si faccia male • per mantenere una buona immagine del business • per mantenere alto il morale dello staff del salone • per sincerarsi che tutto lo staff lavori in modo sicuro e in un ambiente igienico e sicuro • per rispettare la legge sulla salute e sulla sicurezza al lavoro.

Sessione 2

Rischi per la salute e la sicurezza (1° parte)

Scheda di controllo del candidato

DOMANDE	RISPOSTE
5. Fare tre esempi di pratiche di lavoro sicure che sono usate regolarmente nel vostro ambiente di lavoro	5. Tre risposte dalle seguenti: • avere cura della salute e sicurezza propria, dei colleghi e dei clienti • partecipare a qualsiasi formazione fornita dal datore di lavoro sulla salute e sulla sicurezza sul lavoro • usare l'attrezzatura in modo competente e sicuro • lavorare in un modo sicuro • Quando necessario indossare l'abbigliamento protettivo • usare un metodo sicuro per immagazzinare, spostare ed eliminare le sostanze chimiche • riportare tutti i pericoli • per rispettare la politica aziendale sulla sicurezza • per mantenere l'igiene personale • conoscere tutte le procedure d'emergenza

Notes

[illegible]

[illegible]

G1.2.5 I requisiti e la guida sulle precauzioni sulla salute e sulla sicurezza

Note 

Sessione 3

Rischi per la salute e la sicurezza (2° parte)

3.1 Le istruzioni d'uso dei produttori e dei fornitori per l'utilizzo di attrezzature, materiali e prodotti in modo sicuro

A questo livello di formazione i candidati dovrebbero essere consapevoli dell'importanza di leggere e seguire le istruzioni d'uso per un utilizzo sicuro di attrezzature e materiali.

Per coloro che non hanno mai ricevuto una formazione di questo tipo, ripetere l'importanza di seguire le istruzioni d'uso per un utilizzo sicuro di attrezzature e materiali.

Rif: Dispensa G1.3.1

Ricordare ai candidati l'importanza di leggere e seguire le istruzioni d'uso.

Alcuni candidati potrebbero essere responsabili dei membri junior dello staff del salone. Spiegare che dovrebbero accertarsi lo staff junior abbia capito quanto ha letto dalle istruzioni d'uso.

Spiegare che se le istruzioni d'uso non vengono lette e seguite, l'assicurazione può non rispondere in caso di richiesta di risarcimento.

Evidenziare ai candidati che devono:

- Leggere le istruzioni d'uso
- Seguire le istruzioni d'uso
- Assicurarsi che i membri junior dello staff abbiano capito e letto le istruzioni d'uso
- Non manomettere l'attrezzatura
- Usare l'attrezzatura e i prodotti solo per lo scopo con cui sono stati progettati
- Non usare l'attrezzatura e i prodotti se non si è in grado di farlo
- Usare solo attrezzature e prodotti professionali
- Controllare con lo staff senior se ci sono aspetti dove i candidati si sentono insicuri circa l'uso di attrezzature e prodotti

Sessione 3

3.2 L'importanza della presentazione personale per mantenere la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro

3.3 L'importanza delle condotta personale per il mantenimento della salute e della sicurezza di tutti

Ricordare ai candidati che la propria presentazione personale ha un impatto sulla salute e sulla sicurezza così come sull'immagine professionale di se stessi e del salone.

Leggere la sezione sulla Presentazione Personale dalla politica di comportamento suggerita sulla Dispensa **G1.1.3b**. Discutere i requisiti delle linee guida del salone.



Usare i punti di discussioni elencati sotto come punto di partenza. Non tutti i requisiti sono direttamente legati ai temi sulla salute e sulla sicurezza, ma ricordare ai candidati che i saloni possono stabilire le regole per la presentazione personale nelle loro politiche di condotta .

Rif: Dispensa G1.3.2

Estratto dalla Dispensa **G1.1.3b**.

6. Codice di condotta nel salone

Tutti i dipendenti devono osservare il codice di condotta.

Adeguarsi alla legislazione sulla salute e sulla sicurezza e alle procedure d'evacuazione

Quali sono le implicazioni dello staff se non rispetta la legislazione sulla salute e sulla sicurezza e le procedure d'evacuazione?

- Danno a se stessi e agli altri nel salone

Note 

Note 

Sessione 3

Non agire in modo da causare danni a se stessi, ai colleghi o ai visitatori del salone

Fornire esempi di come il proprio comportamento danneggerebbe se stessi e gli altri nel salone

- Correre nel salone
- Spingere gli altri nel salone
- Lasciare in giro oggetti su cui gli altri possono inciampare e cadere

Usare tutti gli attrezzi, attrezzature e macchinari seguendo le istruzioni d'uso.

Non utilizzare alcun attrezzo, attrezzatura o macchinario se non si è stati formati per usarli.

Quali sono le implicazioni dello staff nell'usare strumenti, attrezzature e macchinari senza seguire le istruzioni d'uso?

- Danneggiare i propri capelli e pelle e a quelli del cliente
- Invalidazione dell'assicurazione in caso di richiesta di risarcimento.

Immagazzinare, maneggiare, usare ed smaltire tutte le sostanze chimiche e i prodotti seguendo le istruzioni d'uso

Quali sono le implicazioni per lo staff se non segue le regolamentazioni COSHH?

- Danno a se stessi e agli altri nel salone
- Danno all'ambiente
- Invalidamento dell'assicurazione in caso di richiesta di risarcimento

Pulire qualsiasi liquido rovesciato immediatamente

Quali sono le conseguenze in merito?

- Un rischio si può trasformare in pericolo
- Qualcuno può scivolare sul liquido

Non sollevare oggetti pesanti o ingombranti

Quali sono le implicazioni in merito?

- Danno a se stessi

Sessione 3

7. Presentazione Personale

Tutti gli impiegati devono aderire ai requisiti della presentazione personale come linee fondamentali per il salone.

I colori bianco e nero della divisa devono essere indossati sempre.

Il colore dell'abito ha un effetto sulla salute e sulla sicurezza del salone?

- In caso di emergenza, può essere più facile identificare lo staff se tutti indossano gli stessi colori

Non devono essere indossate scarpe aperte in salone

Quali sono le conseguenze derivanti dall'indossare scarpe aperte o coi tacchi se si lavora in salone?

- I residui del taglio possono entrare a contatto con la pelle
- Le soluzioni chimiche possono cadere sulla pelle dei piedi
- I tacchi non forniscono sufficiente equilibrio e stabilità se si deve stare in piedi per lunghi periodi

Non devono essere indossate scarpe da ginnastica nel salone

Portare le scarpe da ginnastica ha degli effetti sulla salute e sicurezza del salone?

- Non necessariamente, ma se si stabilisce il tipo di scarpa che deve essere indossata, si evita che lo staff faccia degli "strappi alle regole"

L'abbigliamento deve essere confortevole, ma carino. Lo staff non deve indossare un abbigliamento che distraga il cliente. Per esempio, top molto corti o magliette scollate, gonne molto corte. Evitare di indossare maglie con maniche ampie che potrebbero toccare il viso del cliente durante il trattamento. Andrebbero evitati vestiti troppo ampi perché potrebbero essere risucchiati dal phon

L'abbigliamento ha degli effetti sulla salute e sicurezza del salone?

- Top troppo corti, magliette troppo scollate e gonne troppo corte potrebbero distrarre il cliente, ma anche scoprire la pelle eccessivamente ed esporla al rischio in caso di caduta di sostanze chimiche o al contatto con i residui del taglio

Note 

Note 

Sessione 3

- Maniche ampie possono toccare la faccia del cliente durante lo shampoo o quando si lavora intorno al viso, irritando così il cliente

Evitare di portare troppi gioielli/anelli

I gioielli potrebbero avere degli effetti sulla salute e sulla sicurezza del salone?

- I prodotti potrebbero rimanere tra gli anelli causando irritazione o lo sviluppo di dermatiti

I capelli e il trucco dovrebbero riflettere l'immagine professionale del salone

Se si porta lo smalto non deve essere rosicchiato

I capelli e il trucco hanno degli effetti sulla salute e sulla sicurezza del salone?

No, ma l'apparenza dello staff riflette l'immagine del salone

In alternativa, si può discutere il codice di condotta per i requisiti della presentazione personale che i candidati hanno nei propri saloni e paragonare i requisiti sulla salute e sulla sicurezza del salone

3.4 Lo scopo e la responsabilità di rettificare i rischi

e

3.5 Le procedure del luogo di lavoro per la gestione dei rischi che i candidati sentono di non poter affrontare

I candidati che stanno svolgendo il Livello 3 NVQs/SVQs hanno una varietà di responsabilità nei propri saloni. Per esempio, alcuni possono aver completato il Livello 2 NVQs/SVQs e lavorare come staff junior (apprendista), mentre altri potrebbero essere progrediti ad una posizione più senior. Altri possono avere responsabilità per lo staff junior o per le valutazioni dei rischi. Altri ancora possono essere i datori di lavoro, la cui responsabilità è di rettificare i rischi.

Quindi, è importante ricordare questo, quando si completa la prossima attività.

Notes

[illegible]

Sessione 3

Rischi per la salute e la sicurezza (2° parte)

Scheda di controllo del candidato

DOMANDE	RISPOSTE
1. Indicare due ragioni per le quali è vitale seguire le istruzioni d'uso per l'uso di attrezzature, materiali e prodotti	1. Due risposte dalle seguenti: • per evitare incidenti • per accertare che l'assicurazione resti valida • per ottenere un risultato corretto dai prodotti
2. Indicare due ragioni per le quali la presentazione personale è un aspetto importante sulla salute e sulla sicurezza sul luogo di lavoro	2. Due risposte dalle seguenti: • ridurre la possibilità di infezioni incrociate • assicurare un'atmosfera rilassante nel salone • fornire un'immagine professionale del salone • ridurre il rischio di ferite del cliente o dello stilista
3. Cosa fare se non ci si sente in grado di gestire un rischio o un pericolo particolare?	3. Isolare il pericolo o il rischio: • etichettare l'attrezzatura come difettosa • riferire immediatamente il fatto alla persona di riferimento • avvisare tutti della presenza di un rischio/pericolo

Note 

Sessione 3

Rischi per la salute e la sicurezza (2° parte)

Sommario del formatore

3.1 Le istruzioni d'uso dei produttori e dei fornitori per l'utilizzo di attrezzature, materiali e prodotti in modo sicuro

Ricordare ai candidati che devono:

- Leggere le istruzioni d'uso
- Seguire le istruzioni d'uso
- Accertarsi che gli apprendisti (junior staff) capiscano e seguano le istruzioni d'uso
- Non manomettere l'attrezzatura
- Usare l'attrezzatura e i prodotti per i servizi e trattamenti per lo scopo per cui sono stati progettati;
- Non usare attrezzature e prodotti se non si è stati istruiti per usarli
- Usare solo attrezzature professionali nel salone
- Verificare con uno stilista senior, qualora non si sentono sicuri sull'uso corretto dell'attrezzatura o di un prodotto

3.2 L'importanza della presentazione personale per mantenere la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro

3.3 L'importanza delle condotta personale per il mantenimento della salute e della sicurezza di tutti

Ricordare ai candidati i risultati della discussione:

3.4 Lo scopo e la responsabilità di rettificare i rischi

3.5 Le procedure del luogo di lavoro per la gestione dei rischi che i candidati sentono di non poter affrontare

Ricordare ai candidati i risultati dell'attività e seguire i
candidati che:

- Hanno responsabilità eccessive
- Hanno responsabilità normalmente considerate esterne al proprio ruolo professionale

- Non sanno gestire i rischi sul luogo di lavoro
- Non sanno a chi devono riportare i rischi che non sono in grado di gestire

Note 

[illegible]

Note



Sessione 3

**Rischi per la salute e la sicurezza
(2° parte)****Opportunità sulle capacità chiave/principali**

Si presenterà l'opportunità di promuovere discussioni quando si tratterà:

- G1.3.2** l'importanza di una condotta e di una presentazione personale per mantenere la la salute e la sicurezza nel salone
- G1.3.4** lo scopo e la responsabilità di rettificare i rischi sul luogo di lavoro